

## Автоматизированная система «Адресная социальная помощь 2.0»

Фундаментальной целью автоматизированной системы «Адресная социальная помощь 2.0» (далее – АС) является обеспечение автоматизации процессов предоставления мер социальной поддержки населения, а также создание единой, персонифицированной базы данных получателей мер социальной поддержки.

АС имеет трехзвенную архитектуру с «тонким» web-клиентом, реализующим пользовательский интерфейс с помощью любого современного web-браузера, что обеспечивает кроссплатформенность на рабочих станциях.

Состав и назначение подсистем Комплекса:

№ п/п	Наименование подсистемы	Основное назначение подсистемы
1	Адресная социальная помощь 2.0	Подсистема позволяет автоматизировать процессы предоставления мер социальной поддержки населения, а также создать единую, персонифицированную базу данных получателей мер социальной поддержки.

Система может содержать другие подсистемы и функциональные модули, если это необходимо для обеспечения реализации требуемого функционала.

### 1. Функциональные возможности подсистем:

#### 1.1. Адресная социальная помощь 2.0

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- 1) Создание единой, персонифицированной базы данных получателей мер социальной поддержки:
  - формирование электронной персональной карточки учета заявителя;
  - ведение регистра адресов;
  - учет недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности;
  - учет льготных категорий граждан;
  - учет семейных групп граждан: домохозяйство, семья, совместно проживающие по одному адресу;
  - ведение архива сканированных образов документов в электронном личном деле;
  - учет жилищных условий и жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых гражданам по месту жительства или временной регистрации;
  - ведение архива личных дел.
- 2) Организация доступа к функциям и объектам БД на основе прав, ролей и групп пользователей;
- 3) Протоколирование событий, ведущих к изменениям учетной информации в социальном регистре;
- 4) Предоставление пользователю информации, необходимой для принятия решения по присвоению льготной категории, проверке права при назначении мер социальной поддержки, определении сроков назначения и размеров выплат, получить необходимую информацию о составе документов, необходимых гражданину для формирования положительного решения по его заявлению;
- 5) Начисление ежемесячных, единовременных, ежегодных сумм в соответствии с назначением;

- 6) Возможность выбора нескольких способов выплаты (с полными сведениями о номере счета в банке или номере отделения почты и дате выплаты) с возможностью выбора для конкретного заявления;
- 7) Перерасчет начисленных сумм при изменении размеров выплат или условий предоставления;
- 8) Учет удержаний и возвратов неправомерно выплаченных сумм;
- 9) Формирование печатных выплатных, отчетных и учетных документов, в том числе в разрезе фондов и источников финансирования, электронных выгрузок для передачи в кредитные организации, отделения почтовой связи и другие организации, осуществляющие доставку, а также обратного файлового обмена по зачисленным/не зачисленным суммам пофамильно.